

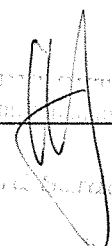
Łódź, dnia 10.06.2015r.  
Nr sprawy **102/ZP/15**

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź  
tel. (042) 689 59 10, 689 59 11  
tel. / fax. (042) 689 54 09  
[www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**dotyczy:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 207 000 euro na usługę opracowania dokumentacji technicznej dla Izby Przyjęć zlokalizowanej w Ośrodku Pediatricznym im. J. Korczaka w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 30

Zatwierdził:   
mgr Ryszard Burdacki

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania dokumentacji technicznej (budowlano – instalacyjnej) dla Izby Przyjęć po Oddziale Izolacyjno – Obserwacyjnym, zlokalizowanej w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi, o powierzchni ok. 210 m<sup>2</sup> wraz z zadaszonym podjazdem dla karetok o powierzchni około 150 m<sup>2</sup>.

**Od Wykonawcy wymaga się:**

- a) opracowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz skuteczne złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę,
- b) opracowania projektu aranżacji wnętrz oraz uzyskanie akceptacji projektu przez Zamawiającego,
- c) opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo – wykonawczej,
- d) opracowania innych nie wymienionych powyżej opracowań, ekspertyz, projektów technicznych koniecznych do realizacji robót budowlanych dla późniejszych wymogów eksploatacji obiektów.
- e) uzyskania w imieniu Zamawiającego odpowiednich opinii oraz niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych
- f) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Ze względu na fakt, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw RP tj. Dz. U. z 25.06.2013r. pod pozycją 907 - tekst jednolity z późn. zm.

W przypadku wskazania w dokumentacji projektowej pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub norm, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. W każdym z takich przypadków Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

**Stan istniejący:**

Aktualnie lokale są wolne. W jednej części budynku znajduje się Laboratorium Medyczne Synevo.

**Zakres opracowania:**

Przedmiotem opracowania będzie wykonanie projektów architektonicznych, budowlano – instalacyjnych, wykonawczych projektów pomieszczeń w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi pod potrzeby Izby Przyjęć z dostosowaniem ich do rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Opracowanie powinno w maksymalnym stopniu uwzględniać wykorzystanie istniejących pomieszczeń, bez zbędnych przeku i przebudowy. Instalacje wewnętrzne powinny być opracowane w nawiązaniu do istniejących instalacji.

Należy uwzględnić częściową wymianę okien, w miarę potrzeb przesuwanych drzwi oraz okien i drzwi ppoż.

**Dokumentacja winna zawierać :**

*Projekt architektoniczny, konstrukcyjny budowlano – wykonawczy:*

- a) *Projekt technologii medycznej i wyposażenia pomieszczeń.*
- b) *Projekt budowlano-konstrukcyjny.*
- c) *Projekt instalacji wod. – kan.*
- d) *Projekt instalacji co w zakresie wynikającym z opracowania dokumentacji.*
- e) *Projekt instalacji gazów medycznych.*
- f) *Projekt instalacji przyzywowej.*
- g) *Projekt instalacji sygnalizacji pożaru w zakresie wynikającym z opracowania dok.*
- h) *Projekt instalacji elektrycznej, teletechnicznej i informatycznej.*
- i) *Projekt instalacji klimatyzacji i wentylacji.*

- j) Projekt zasilania nagrzewnic klimatyzacji.
- k) Rysunek koordynacyjny branżowy.
- l) Kosztorysy inwestorskie.
- m) Przedmiary robót.
- n) Informację o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia.
- o) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Uzgodnienia wewnętrzne z użytkownikami projektowanych pomieszczeń w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi oraz z Działem Technicznym. Koszty uzgodnień rzeczoznawców i inne pokrywa Wykonawca.

**Pozostałe ustalenia:**

2. Usługa finansowana jest ze środków własnych Zamawiającego.

3. **Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.**

4. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod pojęciem i kodem:

Kod CPV	Opis
71220000 - 6	usługi projektowania architektonicznego
71320000 - 7	usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71248000 - 8	nadzór nad projektem i dokumentacją

**Kategoria usług – 12** – usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych.

- 5. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia powinna odpowiadać przepisom Prawa Budowlanego i Polskim Normom. Dokumentacja winna być wykonana z należytą dokładnością i starannością.
- 6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, dokumentację projektową, w ilości 6 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 3 egzemplarzy na płycie CD/DVD.  
Dokumentacja w wersji elektronicznej ma być sporządzona i dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
  - 1) 1 kpl. w formacie .pdf;
  - 2) 1 kpl. w formacie umożliwiającym odczyt rysunków i map za pomocą AutoCad, jak również edycję oraz nanoszenie zmian: pliki tekstowe winny być przedstawione w formacie .doc lub .xls, zdjęcia lub ilustracje - w formacie .jpg. Dokumentację na płycie CD/DVD należy czytelnie zarchiwizować w folderach. Wersja elektroniczna winna zawierać wszystkie uzgodnienia załączone do dokumentacji i nie zawierać części kosztowej. Dokumentacja winna zawierać oświadczenie projektanta o zgodności wersji papierowej i elektronicznej opracowania;
  - 3) 1 kpl. części kosztowej w wersji edytowalnej (kst., ath. prd., xml.) i w formacie .pdf.
- 7. Zamawiający wymaga 24 miesięcznej gwarancji dobrej jakości przekazanej dokumentacji i usunięcie w tym okresie zauważonych wad.
- 8. Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia dokona Zamawiający. Podpisany protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane zamówienie.
- 9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Złożenie załącznika w zakresie podwykonawstwa jest fakultatywne. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – **Załącznik nr 6 do SIWZ** z wykazem zakresu zadań zleczanych Podwykonawcom, a w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w art. 22 ust. 1 pzp, na zasoby takiego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwę (firmę) takiego podwykonawców. W przypadku nie złożenia w/w załącznika Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zadanie samodzielnie.

10. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
15. **Uwaga! Zamawiający umożliwi Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Działu Technicznego (tel. 42 689-58-40) dokonanie wizji lokalnej w pomieszczeniach stanowiących przedmiot usługi.**
16. Zamawiający zawrze porozumienie BHP z wybranym Wykonawcą. Wzór porozumienia stanowi załącznik do projektu umowy.

## II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie przedmiotu umowy wraz z złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę w terminie **maksymalnie do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

Termin wykonania zamówienia stanowi, kryterium oceny ofert. Szczegółowy opis przyznawania punktacji opisany została w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez: **Dział Techniczny**

3. Miejsce realizacji usługi:

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY, im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź,  
Ośrodek Pediatryczny im. J. Korczaka w Łodzi**

4. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy zostanie dokonana w sposób następujący:  
Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty dostarczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę.**

4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicę oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
7. Upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) powinno być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Oferta, powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ (**UWAGA!!!** formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).

**Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wypełnione były wszystkie kolumny. Ofertę (formularz oferty) należy podpisać na każdej stronie.**

9. Oferta musi zawierać stronę tytułową – zał. nr 1 do SIWZ (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
  - a) oznaczenie Wykonawcy,
  - b) adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
  - c) numer telefonu służbowego,
  - d) numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,
  - e) adres poczty elektronicznej przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,
  - f) NIP Wykonawcy,
  - g) REGON Wykonawcy,
10. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Przetarg nieograniczony.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 207 000 euro na usługę opracowania dokumentacji technicznej dla Izby Przyjęć zlokalizowanej w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi.**

**Znak sprawy – 102/ZP/15 Ilość stron \_\_\_\_\_ Nie otwierać przed dniem \_\_\_\_\_**

11. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

**Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętką), data i napis „za zgodność z oryginałem”.**

Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzania na następnej, pustej stronie.

W przypadku nieczytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

##### A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** tj.:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych** tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) Wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 14) Wykonawców; którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 15) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki

techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawić szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

## B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

### 1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### 2. Wiedza i doświadczenie.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, opracował co najmniej 1 dokumentację techniczną o podobnym charakterze co przedmiot niniejszego zamówienia w obiekcie służby zdrowia o wartości brutto minimum 25 000,00 zł i udokumentuje, że usługa ta została wykonana należycie.

- Przez obiekt służby zdrowia Zamawiający rozumie przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego, w którym podmiot ten wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne
- Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w pkt. IV. B.2. jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie ono opublikowane.

### 3. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń stosując zasadę: **spełnia / nie spełnia** poszczególne warunki.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

*Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*



**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1**

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:**

a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ;

*Dowodami o których mowa wyżej są:*

- 1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;*
- 2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1*
- 3. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie b).*

**Uwaga:**

W wykazie Wykonawca winien ująć główne dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem dostawom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. IV.B.2 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda: dokumentów dotyczących w szczególności:

- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy przedłożyć:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- h) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, póź. 331 z późn. zm.) lub **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Wyżej wymieniony dokument musi być złożony w formie pisemnej tj. oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.

**3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

Oświadczenie zgodnie z art. 36a ust. 1 i art. 36b ust. 1 ustawy w zakresie wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – treść oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

**4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**A\ Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie A, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

- B\ Dokument lub dokumenty wystawione dla wykonawcy który ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem z zachowaniem w/w terminu.

**W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**

#### **5. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
  - 2) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty należy złożyć zgodnie z §7 ust. 1 i 2 rozporządzenia, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## VI. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc zł 00/100*).
2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:  
  
PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960  
zaznaczeniem:  
*„Wadium na usługę opracowania dokumentacji technicznej dla Izby Przyjęć zlokalizowanej w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi. Nr sprawy – 102/ZP/15”*
3. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do **dnia i godziny składania oferty**. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.
6. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	90%
Termin wykonania zamówienia	10%
<b>RAZEM:</b>	<b>100%</b>

**2. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- a) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
- b) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
- c) Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
- d) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

**3. Sposób obliczenia terminu wykonania zamówienia:**

- do 30 dni = 10 pkt  
od 31 dni do 50 dni = 5 pkt  
od 51 dni do 60 dni = 0 pkt

**4. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:**

*Cena – waga 90%*

*Termin wykonania zamówienia – waga 10%*

**5. Sposób oceny ofert:**

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

W kryterium **cena** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = N/W * A$$

Gdzie: C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,  
N – najniższa wartość z zaoferowanych,  
W – wartość badanej oferty,  
A – waga danego kryterium

W kryterium **termin wykonania zamówienia**, stosowany będzie następujący sposób obliczenia:

Oferty otrzymają punkty zgodnie ze wzorem:

$$T = T_B/T_N * A$$

Gdzie: T – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,  
T<sub>B</sub> – ocena punktowa badanej oferty  
T<sub>N</sub> – najwyższa ocena punktowa oferty spośród nie odrzuconych ofert  
A – waga kryterium.

**Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta za to kryterium – 10**

**Ocena końcowa oferty:**

$$O_K = C + T$$

**6. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:**

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru zdobędzie największą ilość punktów.

**7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:**

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. NR 200, POZ. 1679, Z 2004 R. NR 240, POZ. 2407 ORAZ Z 2005 R. NR 157, POZ. 1314).
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SPOCZYWA NA WYKONAWCY.**

**IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Szpitala - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **23.07.2015r. do godz. 10:00.**
3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego o wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane do wykonawcy.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Pisemna odpowiedź na zadane zapytania zostanie przesłana jedynie tym wykonawcom, którzy pobrali pisemną wersję specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl).
5. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Do kontaktów z wykonawcami w sprawach j.w. upoważnieni są:
  - **Maciej Jabłoński** – Dział Techniczny - Łódź, ul. Pabianicka 62, tel./fax 042 689 58 40
  - **Agnieszka Guzicka** – Dział Zamówień Publicznych – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel./fax 042 689 59 10, fax. 042 689 54 09, (w sprawach formalno – organizacyjnych). email: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)

7. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:

1. formy pisemnej (usługą pocztową),  
lub
2. faksu: 0 42 689 54 09,  
lub
3. poczty elektronicznej:  
(e-mail: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)).

Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERT**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, sala wykładowa w dniu **23.07.2015r. o godz. 11.00.**

## **XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 8 do SIWZ.**
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

- oraz wszystkie inne dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w szczególności w załączonym wzorze umowy) niezbędne do zawarcia ważnej umowy, a także do jej późniejszej realizacji.

## **XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia."

## **XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



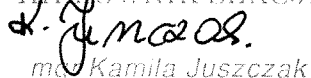
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **albo w terminie 15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2014r. poz. 101 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

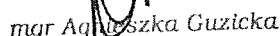
Załącznik nr 1	– Formularz strony tytułowej
Załącznik nr 2	– Formularz oferty
Załącznik nr 3	– Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 4	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	– Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 6	– Oświadczenie Wykonawcy – podwykonawcy
Załącznik nr 7	– Wzór zobowiązania
Załącznik nr 8	– Wzór umowy

Podpisy komisji przetargowej:

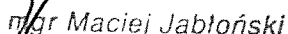
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
KIEROWNIK SEKCJI

  
mgr Kamila Juszcak

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
SPECJALISTA

  
mgr Agnieszka Guzicka

KIEROWNIK  
DZIAŁU TECHNICZNEGO

  
mgr Maciej Jabłoński

Załącznik nr 1 do SIWZ  
Nr sprawy 102/ZP/15

**STRONA TYTUŁOWA OFERTY**  
**Nr sprawy 102/ZP/15**

**dotyczy:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 207 000 euro na usługę opracowania dokumentacji technicznej dla Izby Przyjęć zlokalizowanej w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:  Imię i nazwisko: ..... .....  nr telefonu: .....	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:  Nr fax: .....
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

**Załącznik nr 2 do SIWZ  
Nr sprawy 102/ZP/15**

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. M. Kopernika w Łodzi  
Ul. Pabianicka 62  
93 – 513 Łódź****OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę opracowania dokumentacji technicznej dla Izby Przyjęć zlokalizowanej w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną kwotę brutto w wysokości:

**A\ opracowanie dokumentacji technicznej (ryczałt):**

netto:..... [PLN];  
słownie: ..... złotych;  
podatek VAT:..... [%];  
brutto: ..... [PLN];  
słownie: ..... złotych;

**B\ sprawowanie nadzoru autorskiego (ryczałt):**

netto:..... [PLN];  
słownie: ..... złotych;  
podatek VAT:..... [%];  
brutto: ..... [PLN];  
słownie: ..... złotych;

**łączna wartość brutto wynagrodzenia wynikającego z pkt A i B (ryczałt):****brutto: ..... [PLN];****słownie: ..... [PLN];**

Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

2. Oferujemy wykonania przedmiotu zamówienia do ..... dni (maksymalnie do 60 dni od dnia podpisania umowy).

**Uwaga: termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert:**

do 30 dni = 10 pkt

od 31 dni do 50 dni = 5 pkt

od 51 dni do 60 dni = 0 pkt

\*Jeżeli nie zostanie wybrana żadna z powyższych opcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin wykonania zamówienia wynoszący 60 dni.

3. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się wiodącego Projektanta: ....., który w okresie realizacji umowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.

**Deklaracja Wykonawcy:**

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **60 dni od terminu składania ofert**.
5. Wadium w kwocie ..... zł, zostało wniesione w dniu..... w formie .....
6. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.
7. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym\*/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia\*.
8. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
**W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**
9. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie **do 60 dni** od daty dostarczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: .....
11. **Nie należymy/należymy\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.
12. Oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

*\*należy skreślić niewłaściwy wariant*

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 do SIWZ  
 Nr sprawy 102/ZP/15

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn zm.) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.

posiada wiedzę i doświadczenie <sup>1</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia <sup>2</sup>	..... tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <sup>3</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia <sup>4</sup>	..... tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>5</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>6</sup>	..... tak/nie

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

**Uwaga:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<sup>1</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>2</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>3</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>4</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>5</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>6</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) według którego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

- cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) Wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 14) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 15) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

**Uwaga:** Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SIWZ  
Nr sprawy 102/ZP/15

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## Wykaz usług głównych

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj i zakres (krótki opis)	Wartość zamówienia brutto	Daty wykonania		Podmiot na rzecz którego usługa była wykonana	Oświadczam, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu
			Od (mm/rr)	Do (mm/rr)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						własnym * innych podmiotów *

\*należy skreślić niewłaściwy wariant

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)



Załącznik nr 6 do SIWZ  
Nr sprawy 102/ZP/15

---

(pieczęć firmowa Wykonawcy)**WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**Oświadczam, że **nie powierzę** podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.\*Oświadczam, że **powierzę** podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie:\*

<b>Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę</b>
<b>Nazwa podwykonawcy, o którym mowa w art. 36b Pzp 1 (jeśli dotyczy, zgodnie z rozdziałem I pkt. 9 SIWZ )</b>

---

\*należy skreślić niewłaściwy wariant.....  
Miejscowość / Data.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

**Załącznik nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 102/ZP/15**

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Świadom, że na podstawie art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności niżej wymienionych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponoszę winy.

Oświadczam, że na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na usługę opracowania dokumentacji technicznej dla Izby Przyjęć zlokalizowanej w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi, nr sprawy 102/ZP/15:

1. wiedza i doświadczenie\*
2. potencjał techniczny\*
3. osoby zdolne do wykonania zamówienia\*
4. zdolność finansowa lub ekonomiczna\*

\*niepotrzebna skreślić

W celu oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący mnie z wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....  
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na:

.....  
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą będzie polegał na:

.....  
.....

4. zakres i okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....  
.....

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....roku w Łodzi, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403 NIP 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowanym przez: **Wojciecha Szrajbera – Dyrektora**  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowaną przez:  
zwaną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie publicznego zamówienia publicznego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - w skr. Pzp. (t. j.: Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.), przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., sporządzoną na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w skr. SIWZ z dnia .....

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- A) usługa opracowania dokumentacji technicznej (budowlano – instalacyjnej) dla Izby Przyjęć po Oddziale Izolacyjno – Obserwacyjnym, zlokalizowanej w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi, o powierzchni ok. 210 m2 wraz z zadaszonym podjazdem dla karet o powierzchni około 150 m2.
- B) od Wykonawcy wymaga się:
  - a) opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz skuteczne złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę
  - b) opracowania projektu aranżacji wnętrza oraz uzyskanie akceptacji projektu przez Zamawiającego,
  - c) opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo – wykonawczej,
  - d) opracowania innych nie wymienionych powyżej opracowań, ekspertyz, projektów technicznych koniecznych do realizacji robót budowlanych dla późniejszych wymogów eksploatacji obiektów.
  - e) uzyskania w imieniu Zamawiającego odpowiednich opinii oraz niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych
  - f) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

2. Dokumentacja projektowa winna zawierać:

Projekt architektoniczny, konstrukcyjny budowlano – wykonawczy:

- a) Projekt technologii medycznej i wyposażenia pomieszczeń.
- b) Projekt budowlano-konstrukcyjny.
- c) Projekt instalacji wod. – kan.
- d) Projekt instalacji co w zakresie wynikającym z opracowania dokumentacji.
- e) Projekt instalacji gazów medycznych.
- f) Projekt instalacji przyzywowej.
- g) Projekt instalacji sygnalizacji pożaru w zakresie wynikającym z opracowania dok.
- h) Projekt instalacji elektrycznej, teletechnicznej i informatycznej.
- i) Projekt instalacji klimatyzacji i wentylacji.
- j) Projekt zasilania nagrzewnic klimatyzacji.
- k) Rysunek koordynacyjny branżowy.

- l) Kosztorysy inwestorskie.
- m) Przedmiary robót.
- n) Informację o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia.
- o) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Uzgodnienia wewnętrzne z użytkownikami projektowanych pomieszczeń w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi oraz z Działem Technicznym. Koszty uzgodnień rzeczoznawców i inne pokrywa Wykonawca.

3. Ze względu na fakt, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw RP tj. Dz. U. z 25.06.2013r. pod pozycją 907 - tekst jednolity z późn. zm.
4. W przypadku wskazania w dokumentacji projektowej pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub norm, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. W każdym z takich przypadków Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
5. Warunki sprawowania nadzoru autorskiego zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## §2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, dokumentację projektową, w ilości 6 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 3 egzemplarzy na płycie CD/DVD.
2. Dokumentacja w wersji elektronicznej ma być sporządzona i dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
  - 1) 1 kpl. w formacie .pdf;
  - 2) 1 kpl. w formacie umożliwiającym odczyt rysunków i map za pomocą AutoCad, jak również edycję oraz nanoszenie zmian: pliki tekstowe winny być przedstawione w formacie .doc lub .xls, zdjęcia lub ilustracje - w formacie .jpg. Dokumentację na płycie CD/DVD należy czytelnie zarchiwizować w folderach. Wersja elektroniczna winna zawierać wszystkie uzgodnienia załączone do dokumentacji i nie zawierać części kosztowej. Dokumentacja winna zawierać oświadczenie projektanta o zgodności wersji papierowej i elektronicznej opracowania;
  - 3) 1 kpl. części kosztowej w wersji edytowalnej (kst., ath. prd., xml.) i w formacie pdf.

## §3

### Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wraz z złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę do ..... dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej dokumentacji w terminie do 60 dni od dnia jej przekazania. Protokół ostatecznego przyjęcia dokumentacji będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji projektowej.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego nastąpi na wniosek Zamawiającego w ciągu 3 lat od otrzymania od Wykonawcy uzgodnionej dokumentacji projektowej (z tym zastrzeżeniem, że nie może być on dłuższy niż 4 lata od daty zawarcia niniejszej umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od nadzoru w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w pkt II pkt. 4 załącznika nr 2 do umowy.

## §4

### Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego przedmiot niniejszej umowy zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz w SIWZ,
  - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,
  - 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.Prace projektowe należy wykonać zgodnie obowiązującymi przepisami, normami oraz z wymaganiami technicznymi.
2. Zamawiający udzieli pełnomocnictwa Wykonawcy do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracyjnymi w celu uzyskiwania wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii i uzgodnień odnośnie przedmiotu umowy.

## §5

### Wynagrodzenie/warunki płatności

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia, jakie może przysługiwać Wykonawcy, z tytułu realizacji niniejszej umowy, .....(słownie złotych .....), w tym:
  - a\ wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji , o której mowa w § 1 umowy, to jest takiej, która stanie się podstawą otrzymania prawidłowej, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wynosi netto..... PLN (słownie: .....), plus należny podatek VAT 23%, co stanowi kwotę brutto.....PLN (słownie:.....)
  - b\ wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania której dotyczy dokumentacja projektowa w wysokości netto ..... PLN (słownie: .....), plus należny podatek VAT 23%, co stanowi kwotę brutto: ..... PLN (słownie: .....).
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 niniejszej umowy stanowi protokół ostatecznego odbioru całości dokumentacji projektowej, podpisany przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury, za wykonanie przedmiotu umowy w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego będzie podpisany „protokół odbioru” zadania, potwierdzony przez Wykonawcę zadania, której dotyczy dokumentacja projektowa.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, (tj. opracowanie i uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień od instytucji i władz, wraz z opłatami skarbowymi za udzielone pełnomocnictwa oraz przekazanie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych, praw zależnych w zakresie wskazanym w § 7) oraz inne koszty pośrednie, w tym podatki obowiązujące na terenie RP, w tym podatek VAT.
5. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty dostarczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.

## §6

### Warunki odbioru

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy, tj. kompletną dokumentację projektową, o której mowa w §1 niezbędną do realizacji zadania, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, w terminie określonym w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Każdą dokumentację należy zaopatrzyć oświadczeniem o jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć oraz oświadczeniem, że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z wiedzą techniczną.
3. Zamawiający ma prawo do odmowy podpisania ostatecznego protokołu odbioru całości dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 w sytuacji stwierdzenia niezgodności przekazanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą umową lub w przypadku jej niekompletności. Wówczas Zamawiający zgłosi swoje zastrzeżenia na piśmie w odrębnym protokole, wyznaczając termin na usunięcie wad lub jej uzupełnienie.
4. W wyznaczonym terminie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wykonany przedmiot umowy i dopiero wówczas zostanie podpisany protokół odbioru całości przedmiotu umowy bez uwag.
5. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami dokumentacji projektowej, oraz jej niewykonaniem w terminie. Odpowiedzialność za wady dokumentacji nie skończy się wcześniej niż odpowiedzialność z tytułu rękopisami Wykonawcy robót wykonanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

## §7

### Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Autora do w/w dokumentacji nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory wykorzystywane przy wykonaniu przedmiotu umowy, a które nie zostały dostarczone przez Zamawiającego lub osoby trzecie (np. urzędy), zostały stworzone przez Wykonawcę i przysługują mu do nich wyłączne prawa autorskie.
3. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją projektową, przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, stanowiącej podstawę do realizacji zadania, w ramach wynagrodzenia opisanego w §5 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie:
  - 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania projektu(ów) budowlano(ych) i wykonawczych, w postaci cyfrowego zapisu projektów, zarówno poprzez umieszczanie projektu(ów) jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie projektu(ów) jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie projektu(ów) na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, w sieci komputerowej, czy pamięci RAM
  - 2) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania projektu(ów) budowlano(ych) i wykonawczych w postaci materialnych nośników projektu(ów), w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego
  - 3) prawa do rozpowszechniania projektu(ów), zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie dzieła osobom trzecim w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 4) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekt(y) utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, licencja, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników projektu(ów) jak i jego cyfrowej postaci.
  - 5) prawa do opracowywania na podstawie dokumentacji projektowej innych utworów, na przykład innej dokumentacji, planów, opracowań oraz wszelkich możliwych utworów zależnych – osobiście przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie, którym Zamawiający zleci wykonanie danej usługi.
  - 6) prawa do wykorzystania dokumentacji w procesie realizacji zadania opisanego w §1 ust. 1 w każdy możliwy sposób.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z projektu(ów), w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji projektu(ów) bez uszczerbku dla prawa do projektu(ów) w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
5. Opracowania wykonane w ramach umowy mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych realizacją zadania, a także przez osoby trzecie po wprowadzeniu go do obrotu i przeniesieniu na te osoby praw autorskich, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa powyżej, na Zamawiającego następuje z momentem podpisania protokołu odbioru utworu.
7. Zamawiający ma prawo dalszej sprzedaży, najmu, licencji, użyczenia projektu(ów) w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy i upoważnienia do wykonywania czynności z zakresu zmian, adaptacji, uzupełnień i opracowań dzieła osobie mającej uprawnienia i doświadczenie przy projektowaniu i nadzorowaniu robót budowlanych w podobnym zakresie.
8. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku dokonania opracowań, zmian, przeróbek, uzupełnień i adaptacji dokumentacji projektowej, nie będzie zgłaszał wobec Zamawiającego a ani jego następców prawnych roszczeń dotyczących nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania.
9. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z praw nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła przez Zamawiającego i jego następców prawnych i wyraża zgodę na nadzór nad zgodnością realizacji projektu z treścią jego rozwiązań przez wskazaną przez Zamawiającego osobę.
10. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający jest upoważniony do wykonywania czynności z zakresu zmian, adaptacji, uzupełnień i opracowań dzieła za pomocą osoby mającej uprawnienia i doświadczenie przy projektowaniu i nadzorowaniu.

## **§8**

### **Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy**

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się wiodącego Projektanta ....., który w okresie realizacji umowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest: Pan Maciej Jabłoński Kierownik Działu Technicznego telefon 042 689 58 40 e-mail. [mati-j@wp.pl](mailto:mati-j@wp.pl).

3. Wykonawca może dokonywać zmiany wiodącego Projektanta, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany wiodącego Projektanta, Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zgodne z wymogami zawartymi w SIWZ. Zmiana Projektanta nie może mieć wpływu na zmianę terminu przekazania kompletnej dokumentacji projektowej, określonego w §3 ust 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Projektanta, składając żądanie na piśmie, jeżeli uzna, że Projektant nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wówczas Wykonawca obowiązany jest zmienić Projektanta zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, nie wymaga pisemnej zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

## **§9**

### **Zmiany do umowy**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania poniższych zmian istotnych postanowień zawartej umowy:
  - 1) zmiany terminu określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, spowodowanej okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, w szczególności:
    - a) konieczność udzielenia zamówień dodatkowych, których wykonanie wpłynie na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
    - b) przedłużający się termin uzyskania uzgodnień, postanowień i decyzji wydawanych przez organy administracji publicznej,
    - c) konieczność zmiany wcześniej przyjętych i zaakceptowanych rozwiązań;
  - 2) konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz przedstawionych rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej, przy czym zmiana taka może być spowodowana wyłącznie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:

zmianą zakresu dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy, wskutek korekt dokonywanych w ramach pełnionego przez Wykonawcę nadzoru autorskiego, w sytuacjach nie wynikających z wad w pierwotnie wykonanym projekcie, bądź też okolicznościami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego, których nie mógł on przewidzieć w momencie zawarcia umowy. Zmiana zakresu umowy nie może prowadzić do zmiany ceny, jeżeli nie jest to zmiana istotna. W przypadku zmian zasadniczych cena przedmiotu zamówienia może wzrosnąć maksymalnie o 20%.
  - 3) terminu świadczenia usługi nadzoru autorskiego w przypadku zmiany terminu(ów) (rozpoczęcia i/lub zakończenia) realizacji zadania, której dotyczy dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego w takim przypadku - zmiana nastąpi w oparciu o wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał poprzedzający zawarcie aneksu do umowy,
  - 4) zmiany stawki podatku VAT – zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto, stosownie do zmiany stawki VAT.
2. Zmiany do umowy określone w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy i muszą być udokumentowane.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu, winny zostać udokumentowane przez Wykonawcę na piśmie, w sposób nie budzący wątpliwości. Pismo zostanie złożone u Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający niezwłocznie złoży u Wykonawcy pismo informujące o zmianie, o której mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu.

## **§10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy bądź jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy, bez dodatkowego wezwania, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy,
  - 2) przekroczenie terminu, o którym mowa w § 3 ust 1 – 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy, chyba, że nie ponosi winy,

- 3) przekroczenia wyznaczonego zgodnie z §12 ust. 2 niniejszej umowy terminu na usunięcie wad projektowych, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, chyba że nie ponosi winy.
2. Zamawiający ma prawo zmniejszenia zapłaty zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur, o kwotę naliczonych kar umownych, bez potrzeby wykazywania poniesionej szkody i składania przez strony dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i/lub 3) niniejszego paragrafu, wyniosą więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 pkt 1) za opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 niniejszej umowy, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy na zasadach określonych w §11 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 Pzp tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W celu określenia, jaką część umowy należy uznać za wykonaną i określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tego tytułu, powołana zostanie komisja, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Stopień zaawansowania wykonanych prac oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostaną zatwierdzone przez Strony protokolarnie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
- a) gdy zostanie zlikwidowana firma Wykonawcy albo zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
  - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
  - c) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 o 10 dni w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 umowy,
  - d) w innych przypadkach określonych w umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

## **§12**

### **Odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej lub jej części, zmniejszające jej wartość lub użyteczność zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego,
2. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację projektową dla całości opracowania lub dla danego zadania, a wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując dokumentację, może wezwać pisemnie Wykonawcę, aby w wyznaczonym terminie usunął stwierdzone wady na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający może naliczyć kary umowne, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy lub odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwej dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzona wada uniemożliwia realizację zadania na jej podstawie oraz naliczyć karę umowną, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wyboru sankcji względem Wykonawcy, określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeśli nie usunie on wady w wyznaczonym terminie.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania, z tytułu szkody spowodowanej wadami dokumentacji projektowej.
5. Po stwierdzeniu usunięcia wad strony sporządzają „protokół usunięcia wad.



### §13

#### Inne postanowienia umowy

1. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na stronę третią bez pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej Dz. U. z 2015 poz. 618; dodatkowo zaś wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy K.C.

### §14

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego, (strony wyłączają jednak między sobą działanie art.552KC).
2. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, z gdy nie odniesie to skutku, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, z wyjątkiem sytuacji opisanej w §8 ust. 7 niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez Strony.
6. Załącznikami do Umowy są:

*Załącznik nr 1 – Zasady pełnienia nadzoru autorskiego*

*Załącznik nr 2 – Odpisy dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane Projektanta/tów.*

*Załącznik nr 3 – wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,*

*Załącznik nr 4 – dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru NIP,*

*Załącznik nr 5 – dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru REGON*

*Załącznik nr 6 – Porozumienie BHP*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją Zadania pn.: **adaptacja pomieszczeń po Oddziale Izolacyjno – Obserwacyjnym na Izbę Przyjęć.**

## I

### Osoby odpowiedzialne i zakres

1. Nadzór autorski z ramienia Wykonawcy pełnić będą autorzy projektu lub inne osoby wyznaczone przez niego, z zachowaniem zasad określonych w §8 umowy.
2. Zakres nadzoru autorskiego obejmować będzie:
  - 1) pełnienie nadzoru w czasie realizacji danych zadań nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych, funkcjonalnych oraz technologicznych z dokumentacją projektową, w czasie realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
  - 2) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
  - 3) sporządzanie opracowań korygujących dokumentację projektową w sytuacjach nie wynikających z wad wykonanej pierwotnie dokumentacji projektowej,
  - 4) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego
  - 5) na żądanie Zamawiającego udział w naradach na budowie, w siedzibie Zamawiającego oraz wszystkich innych spotkaniach związanych z realizacją zadania,
  - 6) na żądanie Zamawiającego udział w komisjach odbioru technicznego oraz odbiorze zadania i przekazaniu jej do eksploatacji,
  - 7) czuwanie by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej nowych pozwoleń, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie dokumentacji zamiennej i wszelkich wystąpień do instytucji opiniujących i organu wydającego pozwolenia;
  - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy realizującego inwestycję o wszelkich dostrzeżonych błędach realizacji zadania, w szczególności o rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
  - 9) dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy;
  - 10) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub robót dodatkowych bądź zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą realizującym zadanie.

## II

### Terminy

1. Sprawowanie nadzoru autorskiego może nastąpić na wniosek Zamawiającego w ciągu 3 lat od otrzymania od Wykonawcy uzgodnionej dokumentacji projektowej – nie później jednak niż w ciągu 4 lat od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Dokładny termin rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego ustalony zostanie po podpisaniu umowy z Wykonawcą zadania, której dotyczy dokumentacja projektowa.
3. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o konieczności przystąpienia do pełnienia nadzoru autorskiego, a Wykonawca przystąpi do wykonywania nadzoru autorskiego w terminie 14 dni od daty zawiadomienia na warunkach i zasadach wskazanych w niniejszym załączniku.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w części dotyczącej sprawowania nadzoru autorskiego opisanego w §1 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy Zamawiający w terminie do 3 lat od otrzymania dokumentacji projektowej zaniecha lub odstąpi od realizacji zadania, dla której została sporządzona dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, bądź w przypadku gdy Zamawiający nie uzyska dofinansowania na realizację zadania, której dotyczy sporządzona dokumentacja projektowa.
5. W przypadku opisanym w ust. 4 Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zaniechaniu lub odstąpieniu od realizacji zadania w terminie 4 miesięcy od daty powzięcia takiej decyzji.
6. Okres sprawowania nadzoru autorskiego nie może być dłuższy niż 4 lata, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 4 umowy.

### III

1. Podstawą do wystawienia faktur za pełnienie nadzoru autorskiego będzie podpisany „protokołu odbioru” zadania, potwierdzony przez Wykonawcę zadania i przedstawiciela Zamawiającego, której dotyczy dokumentacja projektowa.
2. Faktura wystawiona zostanie na Zamawiającego, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP ....., i dostarczona do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego, faktury korygującej.
4. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty dostarczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### IV

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykorzystania w trakcie realizacji nadzoru posiadanej wiedzy i doświadczenia zgodnie z dobrze pojętym interesem Zamawiającego,
- b) stawiania się na budowie na każde wezwanie przez Zamawiającego.
- c) zachowania tajemnicy w pełnym zakresie we wszystkich sprawach związanych z realizacją zadania, z wyjątkiem materiałów oraz informacji przekazywanych upoważnionym organom administracji i władzom państwowym.

### V

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 500 zł (słownie: pięćset złotych) – za każdy przypadek nieprzybycia na wezwanie Zamawiającego,
  - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 pkt. b umowy za każdą nieprawidłowość w pełnieniu obowiązków określonych w pkt I niniejszego załącznika, zgłoszoną przez Zamawiającego na piśmie wraz z argumentacją.
2. Zamawiający ma prawo zmniejszenia zapłaty zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur, o kwotę naliczonych kar umownych, bez potrzeby wykazywania poniesionej szkody i składania przez strony dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i/lub 2) niniejszego paragrafu, wyniosą więcej niż 10% wynagrodzenia brutto za opracowanie dokumentacji projektowych, określonego w §5 ust. 1 lit.b) niniejszej umowy, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy na zasadach określonych w §11 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### VI

Wykonawca odpowiada za wadliwe wykonanie nadzoru autorskiego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## POROZUMIENIE

do Umowy nr ..... z dnia .....

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

WSS im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,  
oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

### §1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.  
Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

### §2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

### §3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

### §4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie Pani Sylwii Piotrowskiej, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

### §5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala,
- b) okresowe (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy lecz minimum 1x w ciągu trwania umowy) i doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokołowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Szpitala),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,

- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Szpitalu oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Szpitala.

## §6

Koordinator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

## §7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

## §8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Szpitala odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

## §9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Szpitala powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Szpitalu procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Szpitala,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

## §10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Szpitala spełniają wymagania wymienione w §9.

### §11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

### §12

Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac:

- a) nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, adresu e'mail,
- b) wskazanie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w trakcie wykonywania prac lub usług,
- c) czasu trwania umowy,
- d) rodzaju i miejsc wykonywanych prac, wykazu pracowników oraz podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje), którzy będą wykonywać prace oraz dane osób nadzorujących ich pracę,
- e) w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania,
- f) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznania pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego,
- g) informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Szpitala,
- h) do zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. BHP wszelkich zmian mających wpływ na stan BHP.

### §13

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### §14

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

### §15

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....  
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....  
pieczęć i podpis Koordynatora BHP